

Publiczne Przedszkole "Guliwer"
ul. Przyjaźni 2A1 lok. 2
53-030 Wrocław
tel. 533 330 964
Regon: 362560431

WEWNĘTRZNE PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W PUBLICZNYM PRZEDSZKOLU „GULIWER” WE WROCŁAWIU

Podstawa prawna:

1. Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 25 sierpnia 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz.59, oraz z 2020 r. poz. 322,374 i 567 i 1337)

I. LICZBA MIEJSC ORGANIZACYJNYCH I LICZBA GRUP, OŚWIADCZENIA RODZICÓW

1. Dyrektor ustala liczbę miejsc organizacyjnych w poszczególnych salach na podstawie metrażu każdej sali osobno z uwzględnieniem znajdujących się w nich mebli oraz innych sprzętów.
2. Dyrektor ustala maksymalną liczbę dzieci przebywających w danej grupie na 25.
3. Do przedszkola mogą uczęszczać wszystkie dzieci, które zostały do niego przyjęte w wyniku rekrutacji, których Rodzice podpisali umowę z Publicznym Przedszkolem „Guliwer”.
4. Przedszkole „Guliwer” dysponuje 4 grupami przedszkolnymi .
5. Przed przyjściem dziecka do placówki rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do podpisania oświadczenia (Załącznik nr1).
6. Przedszkole ma prawo odmówić przyjęcia dziecka do przedszkola, w przypadku nie podpisania przez Rodziców oświadczenia, a tym samym nie wyrazili zgody na pomiar temperatury jego ciała, jeśli zaistnieje taka konieczność (w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych).

II. PROCEDURA PRZYJMOWANIA I ODBIERANIA DZIECKA Z PRZEDSZKOLA W CZASIE REŻIMU SANITARNEGO.

1. Przyjmowanie dziecka

- 1) Zdrowy rodzic/prawny opiekun, bez objawów chorobowych przekazuje pod opiekę przedszkola zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną dziecko w godzinach wskazanych przez dyrektora przedszkola **(6:30 – 8:15)**.
- 2) Dzieci przyjmowane są do przedszkola pojedynczo, wyznaczonym wejściem.
- 3) Rodzic wraz z dzieckiem w oczekiwaniu na przyjęcie dziecka zachowują dystans społeczny w odniesieniu do pracowników przedszkola, jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący minimum 1,5 m, używając również środków ochrony osobistej tj. maseczki zakrywającej nos oraz usta.
- 4) Do szatni przedszkola może wejść (po uprzedniej dezynfekcji rąk lub założeniu rękawiczek ochronnych) jednocześnie po 6 dzieci wraz z jednym rodzicem (dotyczy dzieci nowo przyjętych) dzieci uczęszczające do przedszkola w latach ubiegłych odbierane są od rodziców w drzwiach przedszkola przez wyznaczonego pracownika przedszkola.
- 4) Pomiar temperatury ciała dziecka będzie dokonywany przed śniadaniem przez nauczyciela lub pomoc nauczyciela opiekujących się daną grupą.
- 5) W przypadku widocznych oznak zakażenia dziecka (kaszel, katar, wysypka), dziecko nie będzie przyjęte do przedszkola.
- 6) W przypadku dziecka z widocznymi objawami alergii – kaszel, wysypka, katar – Rodzic zobowiązany jest dostarczyć do przedszkola zaświadczenie od lekarza, o alergii dziecka i możliwych objawach – niebędących efektem choroby zakaźnej.
- 7) Dziecko pod opieką rodzica/prawnego opiekuna (bez osób towarzyszących) przechodzi do szatni, gdzie zmienia obuwie i pozostawia okrycie wierzchnie, następnie przechodzi do łazienki wyznaczonej do grupy w celu umycia rąk.
- 8) Rodzic/prawny opiekun dopilnowuje, by dziecko podczas przyjęcia do przedszkola nie miało przy sobie i nie wniosło na teren przedszkola żadnych zabawek i innych niepotrzebnych przedmiotów z zewnątrz (za wyjątkiem okresu adaptacyjnego najmłodszych dzieci – pierwszych 2 tygodni września)
- 9) Dziecko pierwszego dnia przychodzi do przedszkola z przygotowanym przez rodzica zestawem:

- 1) obuwia zmiennego oraz odzieży zmiennej, spakowanej w worku/plecaku,
- 2) w przypadku dzieci 3-letnich – pościel tj. mała poduszka i kocyk – w podpisanym worku.

Rodzice są zobowiązani w każdy piątek zabierać pościel w celu wyprania.

2. Odbiór dziecka przez rodzica/opiekuna

- 1) Zdrowy rodzic/prawny opiekun/osoba upoważniona bez objawów chorobowych odbiera w wyznaczonych przez dyrektora miejscu (wejście główne) i godzinach dziecko z przedszkola **(14:20 – 17:30)**.
- 2) Podczas odbierania rodzic/prawny opiekun sygnalizuje chęć odbioru dziecka przez domofon i oczekuje na dziecko na zewnątrz, wyznaczony przez dyrektora przedszkola pracownik pomaga dziecku podczas ubierania się i wydaje dziecko rodzicowi.

- 3) Rodzic/prawny opiekun/osoba upoważniona sygnalizuje chęć odebrania dziecka domofonem przy wejściu i zachowuje dystans społeczny w odniesieniu do pracowników przedszkola, jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący minimum 1,5 m, a także ma założoną maseczkę ochronną.
- 4) Dziecko przed opuszczeniem sali myje ręce, a pracownik dopilnowuje, by dziecko nie zabrało z przedszkola niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek.

III. PROCEDURA DOTYCZĄCA ZASAD I ORGANIZACJI PRACY PRZEDSZKOLA

1. Każda grupa przedszkolna ma przydzieloną stałą salę i stałą kadrę sprawującą opiekę nad dziećmi - nauczycieli i pomoc nauczyciela.
2. Liczba dzieci w poszczególnych grupach jest zgodna z Wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego i nie przekracza 25.
3. Poszczególne grupy przedszkolne w miarę możliwości nie będą się stykać między sobą w budynku przedszkola.
4. Wyposażenie sali pozbawione jest zabawek i przedmiotów, których nie można uprać lub przeprowadzać skutecznej dezynfekcji.
5. Salę, w której organizuje się zajęcia, wietrzy się co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
6. W sprawach niewymagających bezpośredniego kontaktu z nauczycielami, pracownikami sekretariatu lub dyrekcją rodzice mogą się kontaktować z przedszkolem z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość (e-mail/telefon).
7. Zebrania z Rodzicami będą organizowane w formie mailowej, poza pierwszym zebraniem nowych grup przedszkolnych.
8. Przedszkole nie będzie prowadziło mycia zębów.
9. W przedszkolu są dostępne dystrybutory wody. Dzieci w przedszkolu mogą pić wodę bez ograniczeń. Jednak wodę będzie podawał opiekun w kubku wielorazowym, który kilkakrotnie w ciągu dnia będzie myty i wyparzony.
10. Nauczyciel sprawując opiekę nad powierzonymi dziećmi czuwa nad zachowaniem higienicznych warunków pobytu każdego dziecka, w tym na zapewnienie odpowiedniej przestrzeni, ogranicza i minimalizuje stykanie się dzieci przy stolikach w trakcie posiłków i zabaw.
11. Nauczyciel podczas zajęć w szczególności :
 - 1) wyjaśnia dzieciom, jakie zasady bezpieczeństwa obowiązują w przedszkolu i dlaczego zostały wprowadzone.
 - 2) prowadzi prelekcje, pokazy w zakresie kształtowania właściwych nawyków sanitarnych i zasad higieny podczas zagrożenia COVID-19 oraz zwraca uwagę na wykonywanie przez dzieci:
 - a) unikania dotykania oczu, nosa i ust,
 - b) częstego mycia rąk (po wejściu do przedszkola, przed jedzeniem, po zabawie, po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety),
 - c) nie podawania ręki,
 - d) prawidłowego zasłaniania ust i nosa w trakcie kaszlu i kichnięcia.
12. W pomieszczeniach sanitarno - higienicznych przedszkola są wywieszane plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk.
13. Wyposażenie łazienek przedszkolnych (toalety, krany, umywalki), jest przez opiekunów grupy na bieżąco utrzymywane w czystości i dezynfekowane, po każdorazowym użyciu przez dziecko.
14. Podczas zajęć dzieci pod nadzorem nauczyciela korzystają z pobytu na świeżym powietrzu.
15. Każda grupa przedszkolna wychodzi na spacer na tereny rekreacyjne bez korzystania z placów zabaw.
16. Nauczyciel oznakowuje w sali stałe miejsca dla dzieci przy stolikach..
17. Posiłki do grup dostarczają pomoce nauczycieli pracujące w kuchni oraz rozdają posiłki w grupach dzieci I i II na salach pobytu dzieci, grupy III i IV w jadalni. Pracownik przedszkola obsługujący wydawalnię posiłków oraz jadalnię myje i dezynfekuje stoliki oraz krzeselka po każdej grupie.
18. Żywnienie w przedszkolu obsługiwane jest przez firmę cateringową.
19. Posiłki są częściowo przygotowywane (porcjowanie, smarowanie pieczywa, krojenie warzyw i owoców itp.) na terenie placówki, w pomieszczeniu spełniającym warunki higieniczne, wymagane przepisami prawa odnoszącego się do funkcjonowania żywienia zbiorowego z zachowaniem zasad szczególnej ostrożności:

- 1) zabezpieczenie epidemiologiczne pracowników,
 - 2) odległość stanowisk pracy 1,5m ,
 - 3) wysoka higiena - na bieżąco, każdorazowo po użyciu, czyszczenie powierzchni płaskich, blatów z użyciem detergentów,
 - 4) mycie naczyń stołowych i wyparzanie w temperaturze min. 60°C,
 - 5) przeprowadzanie regularnie, codziennej dezynfekcji stanowisk pracy, sprzętu kuchennego.
28. Przy wejściu w każdej sali wywieszane są numery telefonów do:
organu prowadzącego 61 843 63 04
kuratora oświaty 71 340 63 36
stacji sanitarno- epidemiologicznej 71 361 46 91 lub 92, 693 900 908,781 400 199
887 811 060 lub całodobowy 603 720 579
służb medycznych 999/112
29. Szczegółowe zasady utrzymywania porządku i przeprowadzania dezynfekcji w poszczególnych obszarach pracy przedszkola, odpowiedzialność i obowiązki pracowników zawarte są w **PROCEDURZE POSTĘPOWANIA W ZWIĄZKU Z ZAPOBIEGANIEM, PRZECIWDZIAŁANIEM I ZWALCZANIEM COVID-19.**
30. W sytuacji nie przestrzegania przez rodziców, obowiązujących Procedur Bezpieczeństwa w Publicznym Przedszkolu "Guliwer" oraz zaburzaniu organizacji pracy przedszkola w reżimie sanitarnym, w tym:
- ✓ nie przestrzegania wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego,
 - ✓ nie przestrzegania godzin i miejsca przyprowadzania i odbioru dziecka,
 - ✓ nie przestrzegania zasad zachowania dystansu społecznego i środków ochrony osobistej podczas przyprowadzania i odbioru dziecka,
 - ✓ utrudnianie kontaktu przedszkola z rodzicem - nie odbieranie telefonu,
- w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, **dziecko nie będzie mogło korzystać z przedszkola w okresie pandemii.**

IV. PROCEDURA WARUNKÓW PRZEBYWANIA NA TERENIE PLACÓWKI.

1. Dyrektor ustala organizację pracy uwzględniając wytyczne GIS, by personel kuchenny i personel pomocniczy - sprzątający nie miał kontaktu z dziećmi, oraz nauczycielami i pomocami nauczycieli, opiekującymi się dziećmi w grupach.
2. Personel opiekujący się dziećmi w grupach obowiązuje zachowanie dystansu społecznego między sobą, w każdej przestrzeni przedszkola, wynoszący minimum 1,5 m.
3. Każdy pracownik przedszkola regularnie myje ręce wodą z mydłem przez 30 sekund, każdorazowo po wykonywaniu czynności mających związek z dotykiem różnych powierzchni oraz po kontakcie bezpośrednim z dzieckiem.
4. Opiekunowie w grupach wykonując czynności związane z zabiegami higienicznymi u dziecka stosują środki ochrony osobistej rękawiczki jednorazowe, przyłbice ochronne, w razie konieczności fartuch z długim rękawem.
5. Do budynku przedszkola mają prawo wstępu o ustalonych porach dnia dostawcy cateringu, bez objawów chorobowych, w środkach ochrony osobistej, którzy przy wejściu dezynfekują ręce.

V. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU MANIFESTOWANIA I PRZEJAWÓW U DZIECKA NIEPOKOJĄCYCH OBJAWÓW CHOROBY W TRAKCIE POBYTU W PRZEDSZKOLU.

1. Jeżeli u dziecka wystąpi kaszel lub katar lub dziecko manifestuje złe samopoczucie lub wystąpią wszystkie wyżej wymienione objawy, nauczyciel lub na polecenie nauczyciela pomoc nauczyciela izoluje dziecko w wydzielonej sali, zachowując minimum odległości 2m od innych osób i dokonuje pomiaru temperatury ciała u dziecka.
2. Nauczyciel prowadzi rejestr z czynności.

L.p.	Data	Imię i nazwisko dziecka	Zaobserwowane niepokojące objawy i godzina zaobserwowanych objawów	Godzina pomiaru temperatury i wynik	Godzina nawiązania kontaktu z rodzicem	Godzina odbioru dziecka z przedszkola	Podpis nauczyciela

3. O sytuacji i podjętych działaniach nauczyciel niezwłocznie informuje telefonicznie dyrektora.
4. Dyrektor uruchamia ścieżkę szybkiego komunikowania się z rodzicem i powiadamia o konieczności pilnego odebrania dziecka z przedszkola przez rodzica, jednocześnie instruuje rodzica o konieczności niezwłocznego zasięgnięcia teleporady medycznej i obowiązku powiadomienia dyrektora przedszkola w ciągu 12 godzin od momentu odebrania dziecka czy istnieje podejrzenie zakażenia.
5. Rodzic w trakcie odbioru dziecka podpisuje stosowne zobowiązanie do powiadomienia o podejrzeniu zakażenia. (Załącznik 2)
6. W przypadku informacji od rodzica o podejrzeniu zakażenia koronawirusem (Covid-19) dyrektor zawiadamia organ prowadzący i kontaktuje się ze stacją sanitarno -epidemiologiczną.
7. W przypadku odbioru dziecka przez rodzica z przedszkola w trybie pilnym mają zastosowanie zapisy pkt 2 IV PROCEDURY PRZYJMOWANIA I ODBIERANIA DZIECKA Z PRZEDSZKOLA.

Publiczne Przedszkole "Guliwer"
ul. Przyjaźni 2A1 lok. 2
53-030 Wrocław
tel. 533 330 964
Regon: 362560431

Dyrektor Przedszkola
Beata Kruszelnicka

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że :

Oświadczam, że w domu nie przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji domowej.
 W przypadku zaistnienia ww. sytuacji, zobowiązuję się niezwłocznie poinformować o fakcie dyrektora przedszkola. Jednocześnie wyrażam zgodę na pomiar temperatury mojego dziecka w przypadku
 (imię i nazwisko)
 wystąpienia niepokojących objawów chorobowych w trakcie pobytu dziecka pod opieką przedszkola.

Ścieżka szybkiej komunikacji z rodzicami**

Matka
 (numer telefonu)

Ojciec
 (numer telefonu)

Jestem świadomy, że przebywanie na jednej powierzchni łącznie zwiększonej liczby osób w jednym czasie i miejscu, istnieje ryzyko bezobjawowej transmisji wirusa między dziećmi, a także bezobjawowe przechodzenie choroby COVID-19 przez dzieci i przedszkole mimo zachowania reżimu sanitarnego może stać się ogniskiem zakażeń.

dane przedłożone w niniejszym dokumencie są zgodne ze stanem faktycznym.¹

.....
 (data i podpis rodziców)

** Należy podać numer telefonu, który będzie zawsze aktywny i dostępny w kontakcie przedszkola z rodzicem do szybkiego reagowania w sytuacji zaistnienia objawów chorobowych u dziecka.

¹ Zgodnie z art. 233. § 1. Kodeksu karnego - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat

ZOBOWIĄZANIE RODZICA

Ja..... w związku z odbiorem w trybie pilnym
(Imię i nazwisko rodzica)

mojego syna/ córki

w dniu dzisiejszym t.j. zobowiązuję się w ciągu 12 godzin do poinformowania dyrektora przedszkola w przypadku podejrzenia u mojego dziecka zakażenia koronawirusem, bądź zachorowania na COVID - 19.

.....
(Data i czytelny podpis rodzica/ prawnego opiekuna)

